

## **ADI: administración de la herramienta web de adi**

### **Funcionamiento del Administrador de asignatura.**

Agosto de 2009

Ir al "Administrador" de asignatura.

Activar la herramienta web de ADI. Aparece a la izquierda en el menú, "administrar web".

Seleccionar administrar web

Aparecen varias páginas vacías por defecto. Todas estas páginas tienen un título y un contenido. Puede poner el título y el contenido que desee. Puede

incluso copiar y pegar de Word. Utilice el icono  que aparece para ello. **Guarde siempre cada una de las páginas**

Una vez guardada una página aparecerán los enlaces:

- [Guardar](#) - [Publicar](#) - [Previsualizar](#) - [Eliminar](#): Publique para que sea accesible
- [Guardar](#) - [Retirar](#) - [Previsualizar](#) - [Eliminar](#). Retire para que no vea nadie la página.
- [Guardar](#) - [Retirar](#) - [Previsualizar](#) - [Eliminar](#): Elimine para borrar la página
- [Guardar](#) - [Retirar](#) - [Previsualizar](#) - [Eliminar](#): Ver previamente la página

### **OPCIONES AVANZADAS**

Con esta opción podrá:

- ▶ Crear una segunda versión de la página en otro idioma. Para hacer esto: seleccionar esta opción y aparecerá una nueva página con un editor para introducir la información en el segundo idioma. Rellenar y "[Guardar](#)". Una vez guardada, aparecerá la pantalla de "opciones avanzadas" con la versión de la página en los dos idiomas.
- ▶ Introducir subpáginas en el menú de la web de asignatura
- ▶ Cambiar el orden de las páginas web. Para ello es suficiente con utilizar las flechas rojas de "arriba" "abajo" o arrastrar desde la barra gris del título de cada página al sitio donde queremos moverla.
- ▶ Obtener un zip de nuestra asignatura

### **ATENCIÓN:**

Una vez publicada la web, aparecerá la dirección asignada a su asignatura en el **ángulo inferior derecho de la web**. Esta es la dirección fija que deberá difundir de su web (dar a conocer en la facultad, centro...). Compruebe que enlace funciona desde el departamento, la facultad...