

INFORMACIÓN ECONÓMICA DOCENTE

MANUAL DE USO

1. OBJETIVO

El objetivo de Información Económica (IE) es facilitar la toma de decisiones con la mejor información disponible en el momento a los responsables de los proyectos/departamentos (UE).

La actualización de la información se realiza cada noche, de modo que los datos visibles son siempre los del día anterior.

IE comprende los datos obtenidos directamente de la contabilidad, así como los suministrados por el programa PoGE. Esto supone un adelanto en cuanto a la exactitud del presupuesto disponible, pues evita las diferencias temporales que se originan desde el compromiso del presupuesto hasta su efectiva contabilización.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

La dirección de acceso a la web es <https://bi.unav.es/analytics/saw.dll?Dashboard>

Para acceder a la aplicación utilizaremos el usuario y la clave de identificación del correo electrónico.

3. CONCEPTOS

- Presupuesto aprobado: cantidad máxima a gastar concedida por Rectorado.
- Variación de presupuesto: modificaciones de presupuesto concedidas por Rectorado.
- Realizado: suma de los importes contabilizados, las facturas sin contabilizar, los pedidos sin facturar y las solicitudes de gasto.
- Disponible: presupuesto aprobado, más la variación de presupuesto, menos el realizado.
- Disponible para gasto: presupuesto aprobado para anticipos, inversiones, compras, servicios exteriores, ayudas económicas y otros gastos, más la variación de presupuesto, menos el realizado en estos conceptos.
- Contabilizado: gastos definitivos introducidos en el programa de administración de la Universidad.
- Facturas sin contabilizar: facturas aún no contabilizadas, incluidas las iniciativas de gasto de POGE.
- Pedidos sin facturar: pedidos realizados por compras de los cuales no se ha recibido aún factura alguna.
- Solicitudes de gastos: solicitudes realizadas a través del Programa de Gestión Económica (PoGE), sin incluir las iniciativas de gasto de POGE.

4. PANTALLA INICIAL

La primera pantalla de IE contiene un resumen de las unidades a las cuales tenemos acceso. En esta pantalla se puede filtrar por ejercicio académico, Facultad/Centro y unidad económica. Esta pantalla puede descargarse en varios formatos, así como imprimirse en formato pdf. Desde esta pantalla, utilizando los links de facultad o unidad económica, podemos acceder al resumen por partidas de la facultad o unidad seleccionada.

Información Económica Docente						
Curso Curso 2009-2010		Facultad / Centro 00 - 00		Unidad Económica 000046		
Facultad	Unidad económica	Presupuesto aprobado	Variación de presupuesto	Realizado	Disponible	% Disponible
00 - 00	000046 -	46.223,63		7.813,00	38.410,63	83,10
Total 00 - 00		46.223,63		7.813,00	38.410,63	83,10
Descargar						
Total		46.223,63		7.813,00	38.410,63	83,10

5. RESUMEN POR PARTIDAS

En esta pantalla se nos muestra la información de gastos e ingresos por partidas de gasto o ingreso. En esta pantalla se puede filtrar por ejercicio académico, Facultad/Centro y unidad económica. Esta pantalla puede descargarse en varios formatos, así como imprimirse en formato pdf. Desde esta pantalla, utilizando los links de Desplegar cuentas o Realizado, podemos acceder al resumen por partidas de la facultad o unidad seleccionada.

ORACLE Interactive Dashboards Información Económica Docente (Análisis) Menú Principal

Información Económica Docente

Curso: Curso 2009-2010 Facultad / Centro: (Todas las opciones) Unidad Económica: Ir

Desplegar cuentas	Partida	Presupuesto aprobado	Realizado	Disponible
Presupuesto ordinario	Compras	1.639,28	1.336,67	302,61
	Servicios exteriores	94.665,92	25.725,28	68.940,64
	Ayudas económicas	441.773,79	161.974,47	279.799,32
Total Presupuesto ordinario		538.278,99	189.036,42	349.242,57
Personal	Personal	184.567,04	31.553,98	153.013,06
Total Personal		184.567,04	31.553,98	153.013,06
Total gastos		722.846,03	220.590,40	502.255,63

Descargar

Desplegar cuentas	Partida	Presupuesto aprobado	Realizado	Diferencia
Total ingresos	Ayudas económicas (legados, donativos)	492.000,00	16.603,60	475.396,40
	Subvenciones		-1.360,00	1.360,00
Total Ingresos		492.000,00	17.323,60	474.676,40

Descargar

6. REALIZADO

En esta pantalla obtenemos el detalle por tipo de gasto de los gastos realizados. En esta pantalla se puede filtrar por ejercicio académico, Facultad/Centro y unidad económica. Esta pantalla puede descargarse en varios formatos, así como imprimirse en formato pdf. Desde esta pantalla, utilizando el link de Desplegar cuentas podemos acceder al resumen por cuentas de la facultad o unidad seleccionada.

ORACLE Interactive Dashboards Información Económica Docente (Análisis) Menú Principal

Información Económica Docente Bienvenido

Curso: Curso 2009-2010 Facultad / Centro: (Todas las opciones) Unidad Económica: Ir

Desplegar cuentas	Partida	Presupuesto Aprobado	Contabilizado	Facturas sin Contabilizar	Pedidos sin Facturar	Solicitudes de Gastos	Disponible
Presupuesto ordinario	Anticipos pendientes					200,00	-200,00
	Inversiones	4.631.000,00	1.212.654,45	9.598,89	7.083,42		3.401.663,24
	Compras	4.474.697,44	715.844,53	41.620,79	41.600,60	2.090,43	3.673.541,09
	Servicios exteriores	12.740.314,21	2.915.705,81	478.361,87	41,16	22.525,54	9.323.679,83
	Ayudas económicas	1.880.442,36	832.932,33			6.629,30	1.040.880,73
	Otros gastos	3.400.000,00	631.762,57				2.768.237,43
Total Presupuesto ordinario		27.126.454,01	6.398.899,69	529.581,55	48.725,18	31.445,27	28.207.802,32
Variación de presupuesto	Variación de presupuesto						1.461.158,50
Total Variación de presupuesto							1.461.158,50
Personal	Personal	49.692.902,82	7.975.412,89				41.717.489,93
Total Personal		49.692.902,82	7.975.412,89				41.717.489,93
Total gastos		76.819.356,83	14.284.312,58	529.581,55	48.725,18	31.445,27	63.386.480,75

Descargar

7. DESPLEGAR CUENTAS

En esta pantalla obtenemos el resumen por cuenta de los gastos realizados. En esta pantalla se puede filtrar por ejercicio académico, Facultad/Centro y unidad económica. Esta pantalla puede descargarse en varios formatos, así como imprimirse en formato pdf. Desde esta pantalla, utilizando el link de cuentas podemos acceder al detalle por cuentas de la facultad o unidad seleccionada.

Partida	Cuenta	Descripción cuenta	Presupuesto Aprobado	Contabilizado	Facturas sin Contabilizar	Pedidos sin Facturar	Solicitudes de Gastos	Disponible
	6047	Vestuario y lencería		1.740,00				-1.740,00
	6053	Libros	300,00					300,00
	6054	Revistas	30.000,00					30.000,00
	6055	Material de oficina		104,40				-104,40
	6057	Material fungible	3.000,00	43,64				2.956,36
	6059	Otras compras		237,00				-237,00
	6073	Mantenimiento	1.000,00					1.000,00
	6075	Transporte	200,00					200,00
	6076	Fotografía, diapositivas, video		184,56				-184,56
Total Compras			34.500,00	2.309,60				32.190,40
	6200	Servicios en tramite			8.502,57			-8.502,57
	6213	Arrendtos maquinas aparatos		3.190,00				-3.190,00
	6217	Arrendtos eq. y progr. inform.	40.000,00					40.000,00
	6235	Honorarios Congr., Conf. etc.	2.000,00					2.000,00
	6249	Otros, Facturación interna	2.000,00	1.500,00				500,00
	6270	Folleto, revista, cartel, etc.	20.000,00	2.320,00				17.680,00
	6275	Atenc. protocol y represent	2.500,00	701,84				1.798,16
	6291	Estancias Personal	4.000,00	742,34				3.257,66
	6294	Viajes Personal	5.000,00	1.653,97				3.346,03
	6296	Correo	2.500,00	2.061,25				438,75
	6298	Formación	1.000,00					1.000,00
	6299	Otros servicios diversos		7.226,00				-7.226,00
Total Servicios exteriores			79.000,00	49.395,40	8.502,57			51.102,03
Ayudas económicas	6501	Becas Colaboracion	5.000,00	2.317,00				2.683,00
Total Ayudas económicas			5.000,00	2.317,00				2.683,00
Personal	6407	Personal no Docente	105.759,07	15.406,48				90.352,59
	6425	S. Social, Personal No Docente	34.280,44	4.946,76				29.333,68
	6492	Ayuda familiar	471,00					471,00
Total Personal			140.510,51	20.353,24				120.157,27
Total general			259.010,51	44.375,24	8.502,57			206.132,70

[Descargar](#)

8. DETALLE DE CUENTAS

En esta pantalla obtenemos el detalle por cuenta de gasto de los gastos realizados. En esta pantalla se puede filtrar por ejercicio académico, Facultad/Centro y unidad económica, Fecha, Partida y cuenta. Esta pantalla puede descargarse en varios formatos, así como imprimirse en formato pdf. Desde esta pantalla, utilizando el link de número de factura, podemos acceder al detalle de la factura.

Ud	Cuenta	Económica	Descripción Apunte	Fecha	Importe	Identificador	Referencia	Número Factura
6239				01/12/2009	158,88	AP00117118	P0018858	16,09
6239				01/12/2009	993,63	AP00117118	P0018858	16,09
6239				01/12/2009	993,63	AP00117118	P0018857	16,09
6239				01/12/2009	158,88	AP00117118	P0018857	16,09
6275				01/12/2009	60,62	AP00117143	P0019471	530-2009
6291				01/12/2009	94,62	0000117116	58621	
6294				01/12/2009	137,88	0000117116	58621	
6239				01/12/2009	367,84	AP00117118	P0018948	9019
6239				01/12/2009	43,00	AP00117118	P0019117	9020
6239				01/12/2009	2.299,00	AP00117118	P0018948	9019

[Descargar](#)

Total contabilizado 14.284.317,58

9. DETALLE DE FACTURAS

En esta pantalla obtenemos el detalle de la contabilización de cada factura, así como el banco por el que se ha pagado, el método de dicho pago y la fecha de pago real del mismo.

Facturas contabilizadas													
Ud Económica	Descripción Apunte	Fecha	Húmero Factura	Fecha Factura	Fecha Contabilidad	Fecha Pago	Fecha Presupuesto	Banco	Método Pago	Fecha Envío Banco	Importe Factura	Nombre Proveedor	Húmero Pedido
120600	FV9/3777 IRUNA TRON, S.L.	16/11/2009	FV9/3777	31/10/2009	16/11/2009	25/01/2010	16/11/2009	Banco Vasconia	Confirming	25/11/2009	118,22	IRUNA TRON, S.L.	
100000	FV9/3777 IRUNA TRON, S.L.	16/11/2009	FV9/3777	31/10/2009	16/11/2009	25/01/2010	16/11/2009	Banco Vasconia	Confirming	25/11/2009	118,22	IRUNA TRON, S.L.	
120000	FV9/3777 IRUNA TRON, S.L.	16/11/2009	FV9/3777	31/10/2009	16/11/2009	25/01/2010	16/11/2009	Banco Vasconia	Confirming	25/11/2009	118,22	IRUNA TRON, S.L.	
051101	FV9/3777 IRUNA TRON, S.L.	16/11/2009	FV9/3777	31/10/2009	16/11/2009	25/01/2010	16/11/2009	Banco Vasconia	Confirming	25/11/2009	118,22	IRUNA TRON, S.L.	
150400	FV9/3777 IRUNA TRON, S.L.	16/11/2009	FV9/3777	31/10/2009	16/11/2009	25/01/2010	16/11/2009	Banco Vasconia	Confirming	25/11/2009	118,22	IRUNA TRON, S.L.	
180600	FV9/3777 IRUNA TRON, S.L.	16/11/2009	FV9/3777	31/10/2009	16/11/2009	25/01/2010	16/11/2009	Banco Vasconia	Confirming	25/11/2009	118,22	IRUNA TRON, S.L.	

[Volver](#) - [Descargar](#) - [Crear enlace de marcador](#)

10. RECOMENDACIONES



a. Navegación

Para volver a una página anterior debemos pinchar sobre los links "[Volver](#)" o "[Inicio](#)" colocados en la parte superior derecha o, bajo los cuadros de datos, en la parte inferior izquierda.


b. Descarga

Todas las páginas sobre las que navegamos pueden descargarse en varios formatos. Para ello pincharemos en el link "[Descargar](#)" situado siempre en la parte inferior de la página que estemos consultando.



c. Datos a mostrar

Por defecto, IE nos mostrará los 10 o 25 primeros registros de las tablas de datos. Para ver todos los movimientos utilizaremos el icono de "todas las páginas", representado por el icono . Si queremos avanzar en los registros sin desplegar la tabla completa, utilizaremos el icono .

d. Contraer

Para contraer las cabeceras de las distintas tablas de datos utilizaremos el icono .

e. Otros

Para imprimir, pincharemos sobre el icono  situado en la parte inferior izquierda de la página, junto al icono , que utilizaremos para refrescar la página en caso de que esta quede temporalmente colgada.