

# Tutorial de EVO



Gerencia Técnica

REUNA

2007

# Contenido

## I) Pasos Previos

- a) Requerimientos iniciales.
- b) Crear una cuenta.
- c) Instalar aplicaciones.

## II) Usar EVO

- a) Ingresar a una sala.
- b) Interfaz inicial.
- c) Interfaz conectada.

## III) Videoconferencia

- a) Configuración de video.
- b) Configuración de Escritorio.
- c) Configuración de imagen.
- d) Configuración de audio.

## IV) Menús del Cliente

- a) Menús del Cliente.
- b) Descripción de Menús.

# I) Pasos Previos

- a) Requerimientos iniciales.
- b) Crear una cuenta.
- c) Instalar aplicaciones.

## I) Pasos Previos

### a) Requerimientos iniciales.

- Java, Java Web Start.
- Windows XP.
- Mac OS X (10.3 o superior).
- Linux (kernel 2.6).
- Sistema multimedia, webcam, micrófono y parlantes.

# I) Pasos Previos

## b) Crear una cuenta

- Ingresar en <http://nextgen-caltech.cern.ch/evoGate/>:

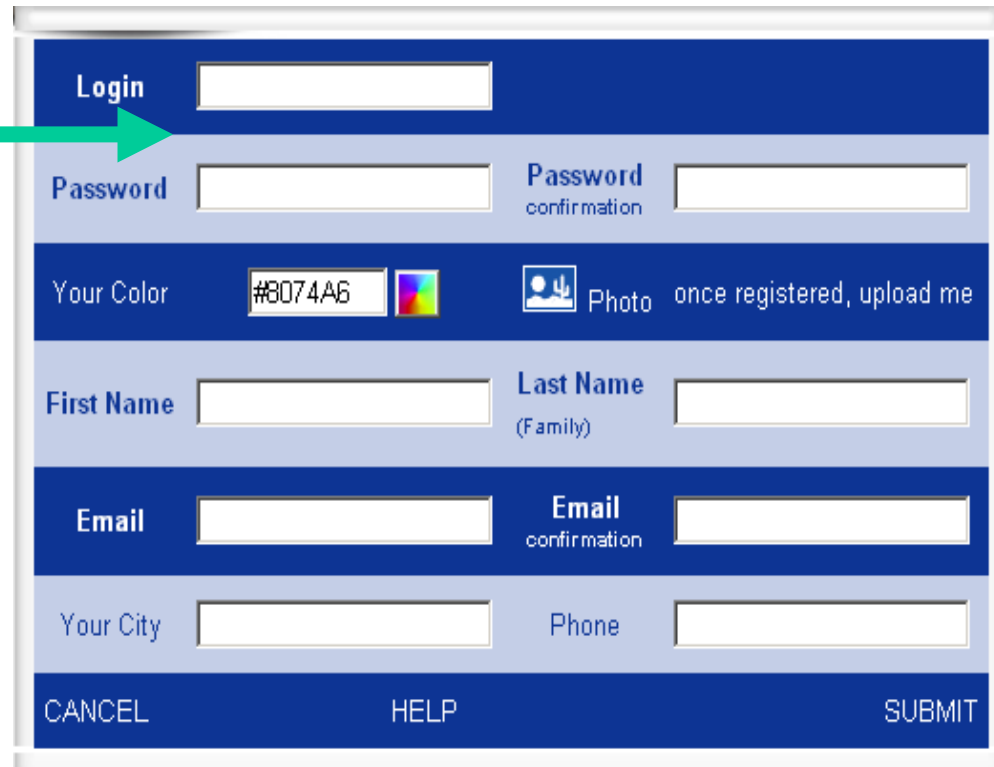
### 1.-Seleccionar para registrarse





# I) Pasos Previos

**2.-Ingresar datos**

**3.-Seguir las  
instrucciones de los  
correos posteriores**



Registration form fields:

- Login:
- Password:
- Password confirmation:
- Your Color:  
- Photo:  once registered, upload me
- First Name:
- Last Name (Family):
- Email:
- Email confirmation:
- Your City:
- Phone:

Buttons: CANCEL, HELP, SUBMIT

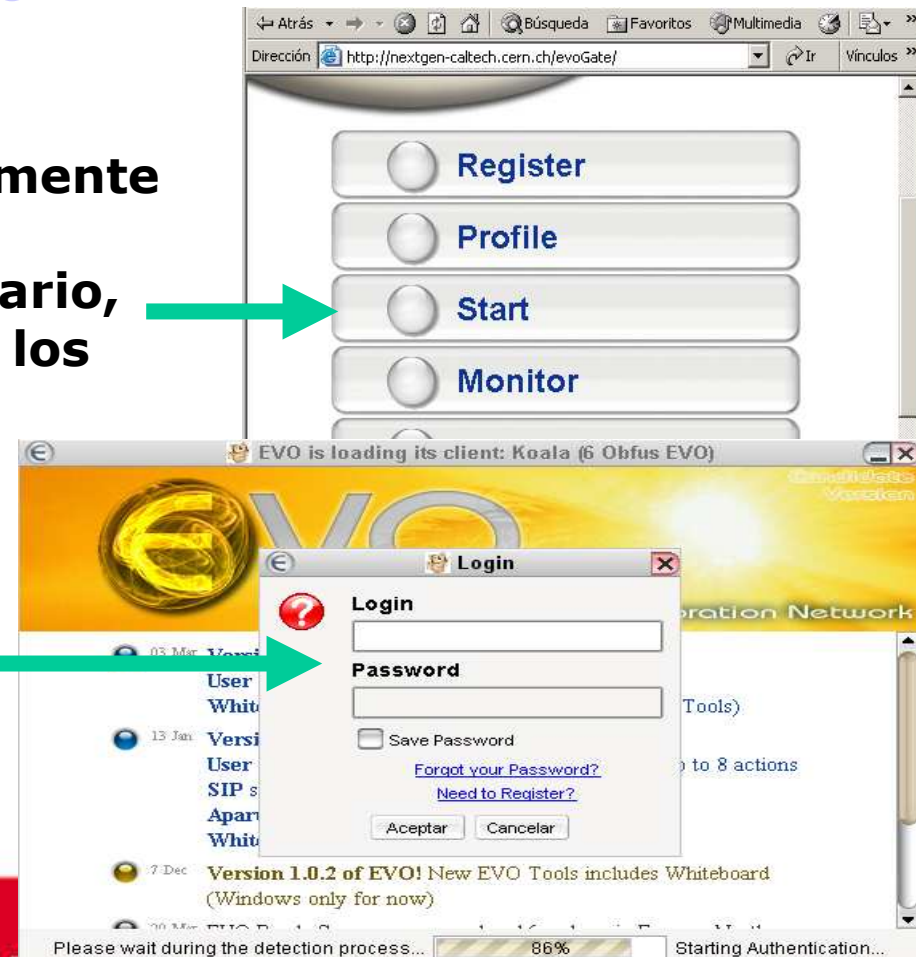
# I) Pasos Previos

## c) Instalar aplicaciones

- Ingresar en <http://nextgen-caltech.cern.ch/evoGate/>:

**4.-Al ingresar automáticamente nos mostrará la opción de instalar el software necesario, instalar y continuar todos los pasos que se indican.**

**5.-Ingresar login y password**



## II) Usar EVO

- a) Ingresar a una comunidad.
- b) Ingresar en una sala.
- c) Interfaz inicial.
- d) Interfaz conectada.

## II) Usar EVO

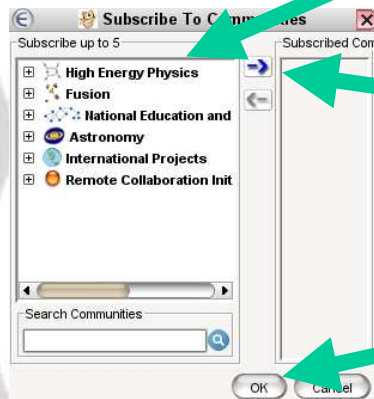
a) Ingresar a una comunidad.

1.-Ingresar en <http://nextgen-caltech.cern.ch/evoGate/>

2.-Luego presionar start. 

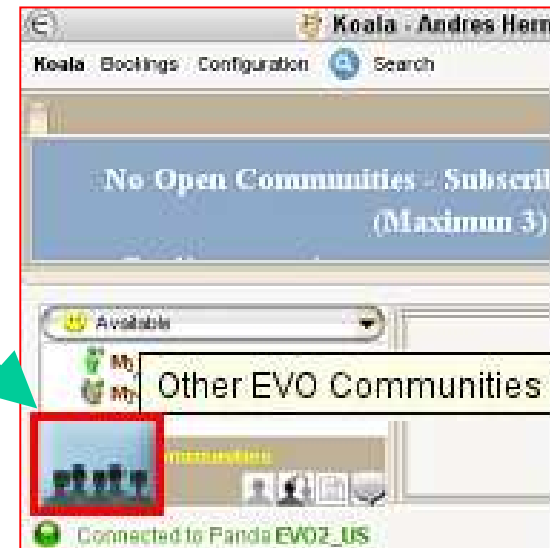
3.-Seleccionar para ver las comunidades.

4.-Seleccionar comunidad.



5.-Agregar.

6.-Aceptar.

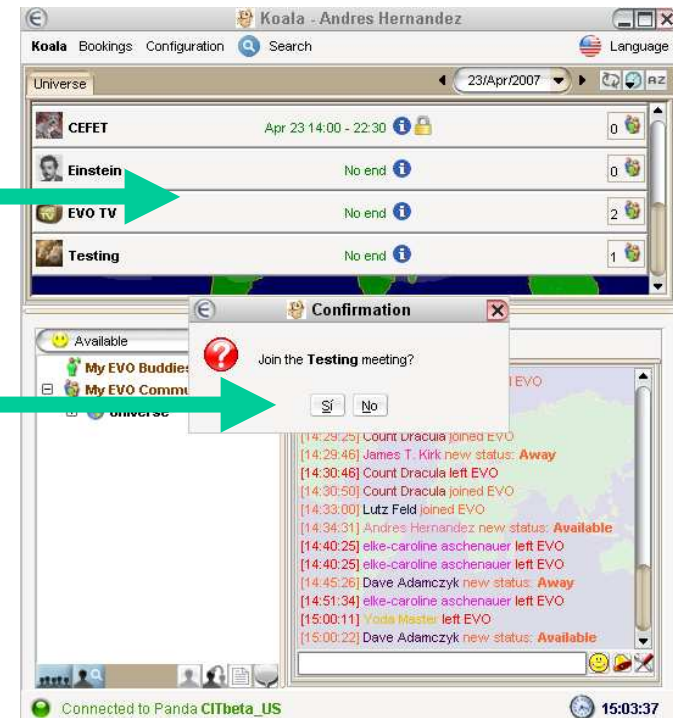


## II) Usar EVO

### b) Ingresar en una sala.

1.-Seleccionar sala.

2.-Aceptar.



## II) Usar EVO

### c) Interfaz inicial.

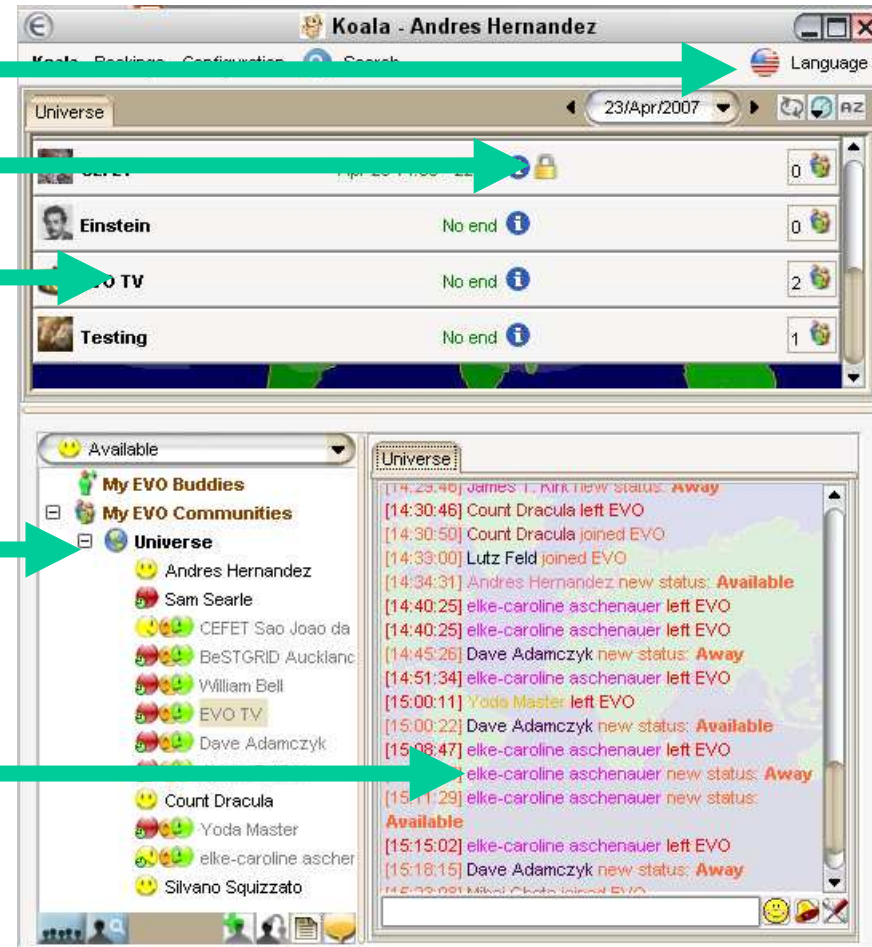
**Selección de idioma**

**Indica privacidad de la sala**

**Salas activas dentro de la comunidad**

**Comunidades y personas dentro de la comunidad**

**Chat**



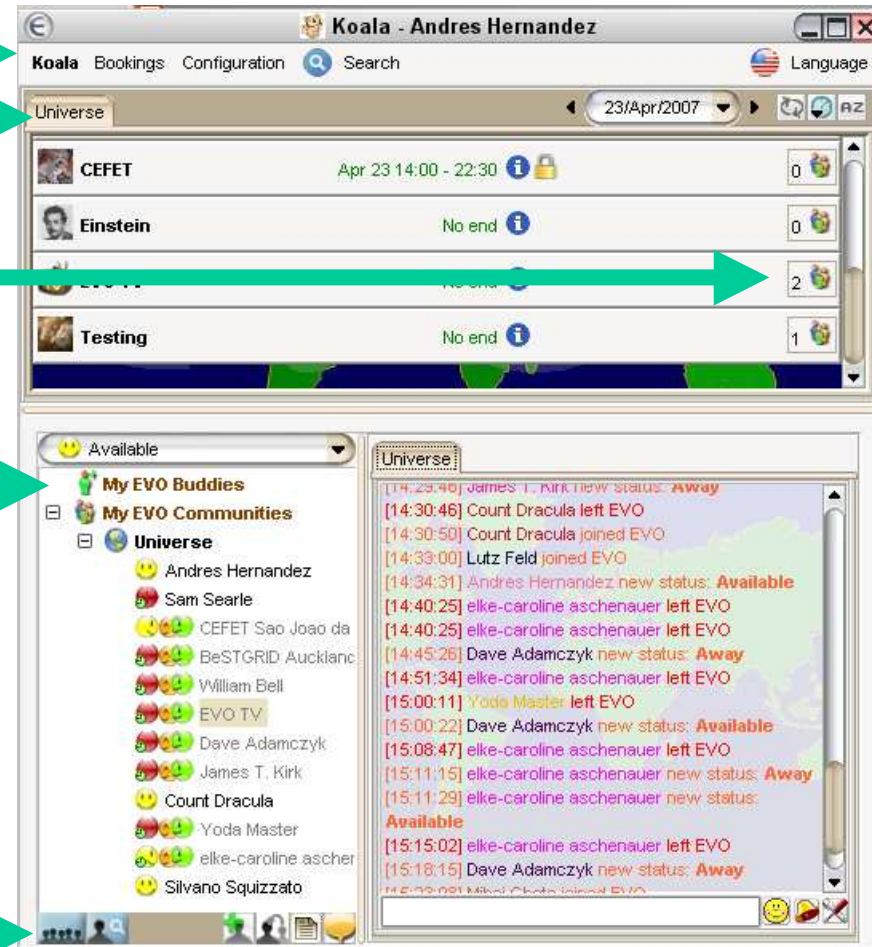
## II) Usar EVO

**Menú de opciones**  
**Comunidad actual**

**Cantidad de personas**  
**en la sala**

**Contactos personales**

**Opciones varias para**  
**contactos.**



## II) Usar EVO

### d) Interfaz conectada.

**Pestañas de configuración,  
de A/V, y compartir archivos.**

**Personas conectadas  
en la sala.**

**Habilitar y deshabilitar  
audio y video.**

**Habilitar pizarra  
compartida.**

**Salir**

**Ventana de configuración  
de cámara, escritorio y  
fotos.**



## II) Usar EVO

Click botón izq/der del mouse sobre un contacto despliega un menú de opciones. Click Izq.

Click Der.



**-Start Chat:** para abrir un chat privado con la persona seleccionada.



**-Invite a meeting:** para invitar a un contacto a una reunión.



**-Send file to:** para enviar archivos a un contactos.



**-Add Count:** para agregar a la persona a la lista personal de contactos.



## III) Videoconferencia

- a) Configuración de video.
- b) Configuración de escritorio.
- c) Configuración de imagen.
- d) Configuración de audio.
- e) Agendar una reunión.
- f) Opciones adicionales

## III) Videconferencia

### a) Configuración de video.

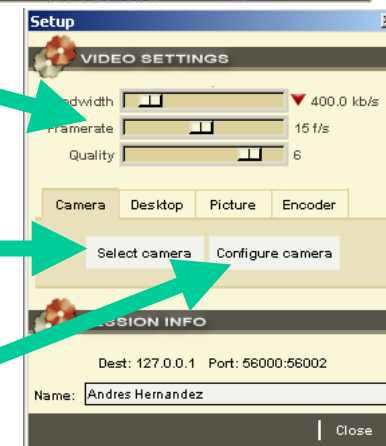
**Para configurar el video:**

**1.-Seleccionar Setup**

**2.-Ajustar parámetros de conexión.**

**3.-Seleccionar cámara.**

**4.-Configurar cámara y seguir los pasos indicados según opciones deseadas**



## III) Videconferencia

**5.-Para elegir tamaño de imagen**

**5.1.-Elegir tamaño.**



**6.-Configuración del video que se muestra en pantalla.**

**6.1.-Seleccionar el modo deseado**



## III) Videconferencia

### Configuraciones adicionales de video.

**1.-Seleccionar pestaña A/V.**

**2.-Seleccionar video.**

**3.-Reiniciar video, video auxiliar.**

**4.-Para transmitir video.**

**5.-Modos de conmutación.**

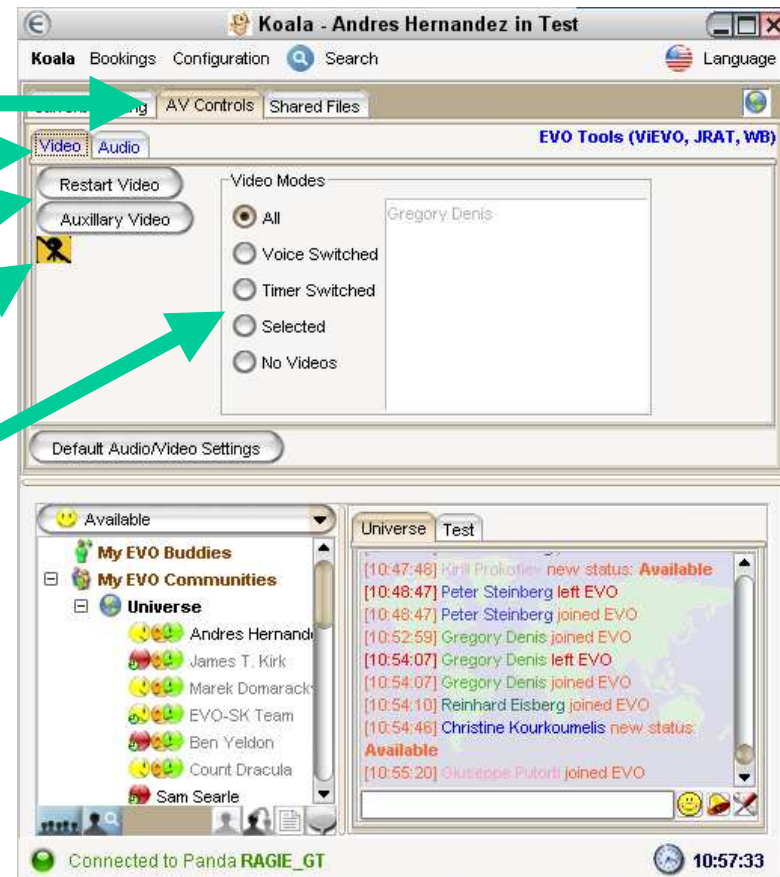
**-Todos.**

**-Voz.**

**-Tiempo.**

**-A elección.**

**-Ninguno.**



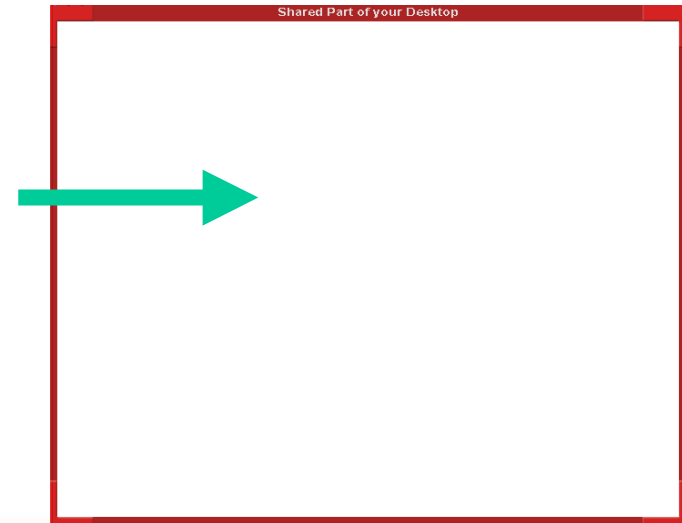
## III) Videconferencia

### b) Configuraciones de escritorio.

**1.-Elegir escritorio**



**2.-Aparecerá esta ventana la cual puede ser desplazada para mostrar su interior como video.**



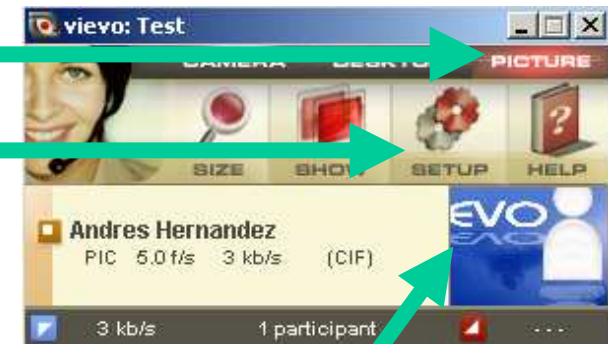
## III) Videconferencia

### c) Configuraciones de imagen.

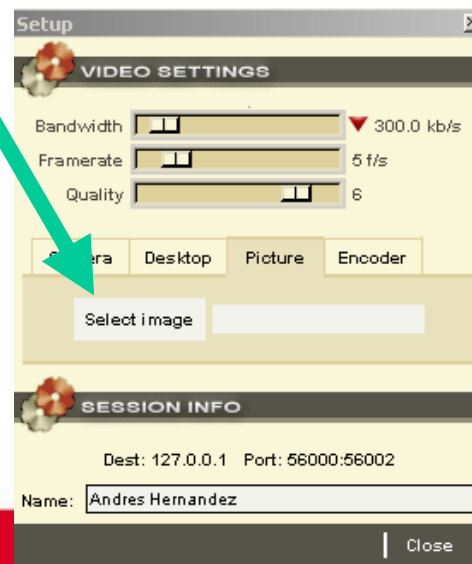
1.-Elegir foto.

2.-Seleccionar Setup.

3.-Seleccionar la imagen a mostrar.



4.-La imagen será mostrada.



## III) Videconferencia

### d) Configuraciones de audio.

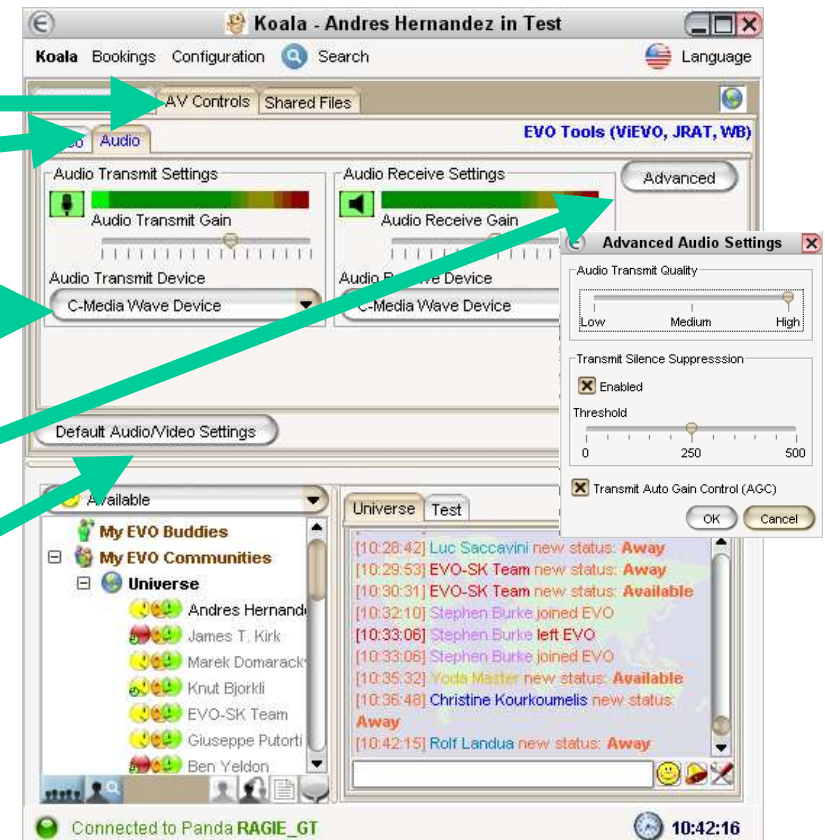
**1.-Seleccionar pestaña A/V.**

**2.-Seleccionar audio.**

**3.-Selección dispositivo audio de entrada y salida.**

**4.-Configuraciones avanzadas, ganancia, supresión de silencio y calidad.**

**5.-Volver a valores por defecto.**



## III) Videconferencia

### e) Agendar una Reunión.

**1.-Seleccionar "book meeting"  
para crear la reserva.**

**2.-Ingresar datos de la  
reunión, nombre, fecha,  
etc.**

**3.-Crear.**

A screenshot of the 'Create meeting' dialog box. The 'Community' is set to 'Universe'. The 'Title' and 'Description' fields are empty. The 'Password' field is also empty. The 'From' date is '25/Apr/2007' at '16:00' and the 'Until' date is '25/Apr/2007' at '17:00', with the time zone set to 'Chile Time'. There is a 'Recurrence' section with a 'By Day' radio button selected and checkboxes for 'Monday', 'Tuesday', 'Wednesday', 'Thursday', 'Friday', 'Saturday', and 'Sunday'. At the bottom, there are 'Create', 'Clear', and 'Close' buttons.

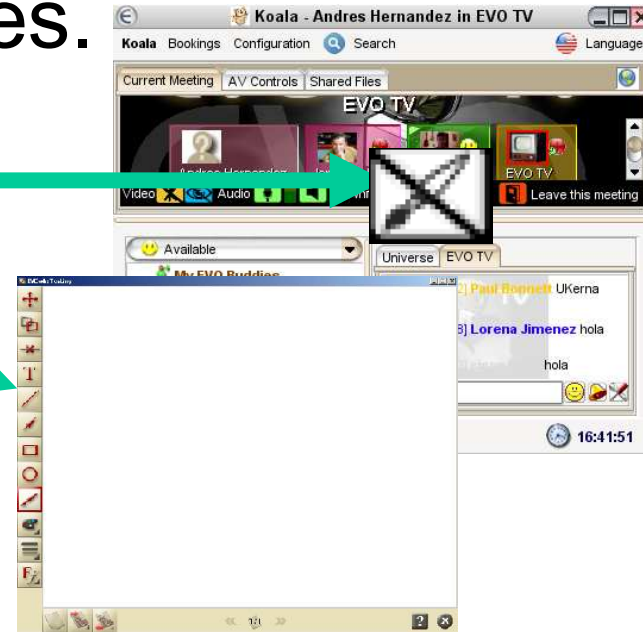
## III) Videconferencia

### f) Opciones Adicionales.

#### f.1) Pizarra compartida.

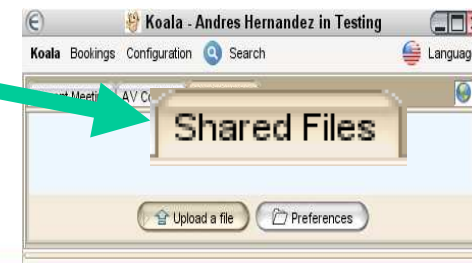
1.-Activar pizarra.

2.-Pizarra compartida.



#### f.2) Compartir archivos.

1.-Para buscar archivos  
a compartir.



## IV) Menús del Cliente

- a) Menús del cliente.
- b) Descripción de menús.

## IV) Menús del Cliente

### a) Menús del cliente.

**1.- Koala.**

**2.- Booking**

**3.- Configuration**

**4.- Search**

## IV) Menús del Cliente

### 1.- Koala.

**About**: muestra información de la versión del cliente.

**Koala Monitoring**: muestra información de la conexión y estado de la red.

**Reset windows position**: vuelve al estado inicial la posición de la ventana.

**Documentation**: Guía de usuario para EVO.

**Exit**: Salir del programa.



## IV) Menús del Cliente

### b) Descripción de menús.

#### 2.- Booking.

**Start an Ad Hoc Meeting:** permite ingresar a una reunión o también crear.

**-Ingresar los datos.**

**Book a Meeting:** crear una reunión.

**-Ingresar los datos de reunión a crear.**

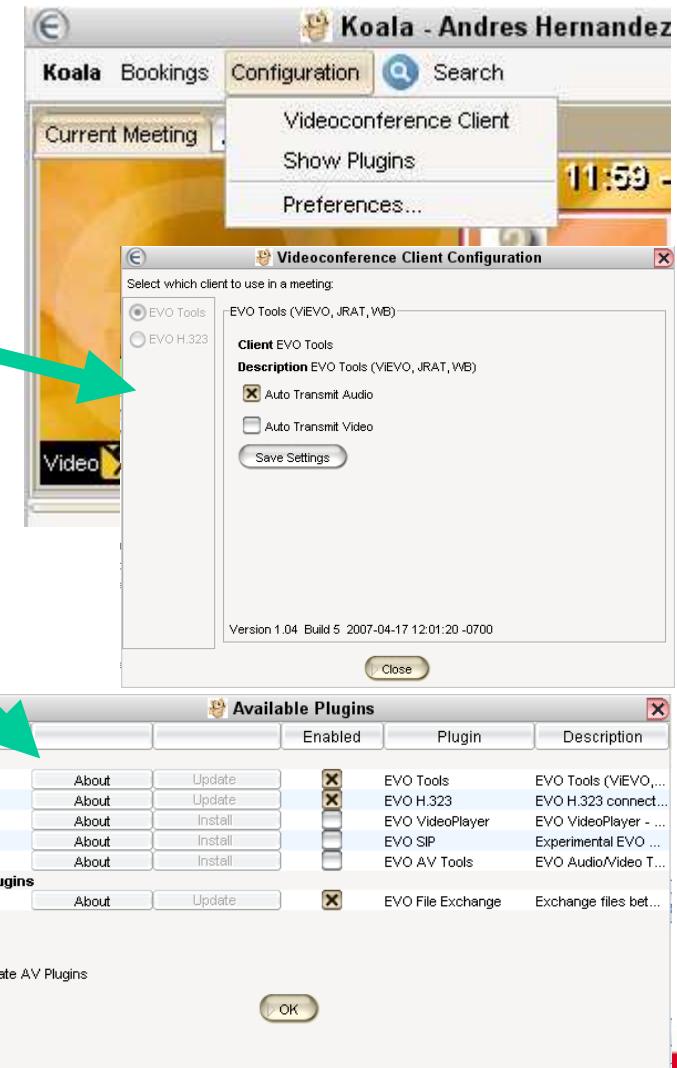
The screenshot displays the Koala web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Koala', 'Bookings', 'Configuration', and a search icon. A dropdown menu is open under 'Bookings', showing options: 'Start an Ad Hoc Meeting', 'Book a Meeting', and 'Edit Current Booking'. Below this, a 'Create Meeting' dialog box is visible, containing fields for 'Meeting Title', 'Meeting Description', and 'Meeting Password (Optional)', along with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A green arrow points from the text '-Ingresar los datos.' to the 'Meeting Title' field. Below the dialog, the 'Book a Meeting' form is shown, with fields for 'Title', 'Description', and 'Password'. It also includes date and time pickers for 'From' (24/Apr/2007, 12:00) and 'Until' (24/Apr/2007, 13:00), and a 'Recurrence' section with radio buttons for 'By Day' and 'Weekly', and checkboxes for days of the week. A green arrow points from the text '-Ingresar los datos de reunión a crear.' to the 'Description' field. At the bottom of the form are 'Create', 'Clear', and 'Close' buttons.

## IV) Menús del Cliente

### 3.- Configuration.

**Videoconference Client:** permite seleccionar el tipo de cliente a usar.

**Show Plugin:** muestra una lista de plugin instalados, faltantes y por actualizar.



## IV) Menús del Cliente

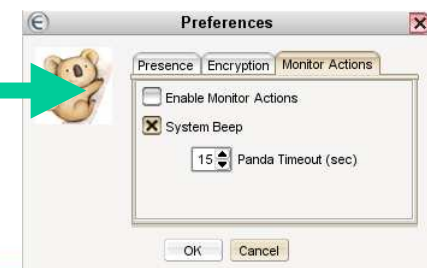
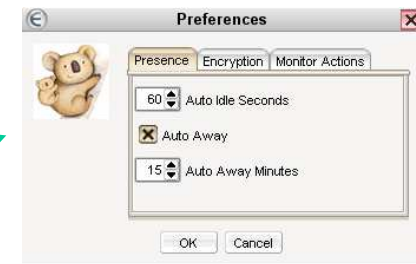
### 3.- Configuration.

**Preference:** permite seleccionar el tipo de cliente a usar.

-**Presence:** configuración presencial, auto modo ausente, ocupado, etc.

-**Encryption:** que se quiere encriptar, IM, audio, video o la pizarra.

-**Monitor action:** opciones de monitoreo



## IV) Menús del Cliente

### 4.- Search.

**Looking for someone:** permite buscar a algún contacto.

-Ingresar nombre a buscar

**Search for Meetings:** buscar a reuniones agendadas dentro de una o varias comunidades.

-Opciones de búsqueda

