

MIGRACIÓN DEL CORREO DE WEBMAIL AL NUEVO CORREO GMAIL-UNAV-ALUMNI DE UNAV

La migración del correo de UNAV a Google Mail consta de los siguientes pasos:

- Activación de la cuenta de Google Mail – Alumni.
- Migración del correo de la cuenta Mail UNAV a la cuenta Google Mail – Alumni.
- Migración de los contactos de la cuenta Mail UNAV a la cuenta Google Mail – Alumni.

Activación de la cuenta de Google Mail – Alumni.

1. Se pulsa el icono del candado para acceder al Gestor de cuentas.

The screenshot shows the website interface for 'Servicios Informáticos' at UNAV. The browser's address bar is highlighted with a red box, containing the URL 'www.unav.es/SI/'. The page header includes the university logo and navigation tabs: INICIO, SOPORTE TÉCNICO, SERVICIOS, PRIMEROS PASOS, RECURSOS, and QUIÉNES SOMOS. A search bar is present with the text 'UN - SI (Servicios Informáticos)' and a 'Buscar' button. The main content area is divided into several sections:

- SERVICIOS**: A list of services including 'Agenda Corporativa', 'Almacenamiento - Backup', 'Aulas (salas de ordenadores)', 'Cluster', 'Contraseñas', 'Directorio electrónico', 'E-mail', and 'Equipos recomendados'. It also includes 'Navegación Web', 'Normas de uso', 'Pasarela de pagos', 'Publicar en el Web', 'Red y Comunicaciones (ARUN)', 'Seguridad', 'Software', and 'Soporte'.
- NOTICIAS**: A section with news items such as 'SERVICIOS INFORMÁTICOS para alumnos', 'Nuevo PROGRAMA DE CORREO para las cuentas "alumni"', 'Activación de la Red inalámbrica de la Universidad', 'Servicios Informáticos para GRADUADOS', and 'NUEVO: servicios de GOOGLE para la Universidad'.
- Primeros pasos:** A section with three icons: 'Eres nuevo en el campus?', 'Gestor de cuentas:' (highlighted with a red box and a padlock icon), and 'Atención informática:'. Below these are brief descriptions of each service.
- AVISOS INFORMATICOS**: A section for 'Cuenta de correo' with a search bar and a 'Suscribirse' button.

- Se mostrará una lista con las cuentas de correo de las que somos propietarios y que pueden ser migradas. Se pulsa el icono de la "G" para comenzar con la migración a Google Mail. Tras unos segundos se mostrará un mensaje indicando que la cuenta de Google Mail ya está disponible.

Accounting

https://www.unav.es/SI/accounting/user_accounts/gapps.php

Servicios Informáticos

Universidad de Navarra

Consulta de cuentas

Datos usuario Correo electrónico Acceso a aulas Cuota de impresión DiscoVirtual ARUH WebSpaces Grupos **GoogleApps**

Este apartado gestiona las cuentas en Google Apps. Con Google Apps, usted tendrá acceso a:

- Si tiene cuenta @unav: Calendar, Chat y Docs
- Si tiene cuenta @alumni.unav.es: Correo, Calendar, Chat y Docs

No es propietario de ninguna cuenta de Google Apps

 lta mi_alias@alumni.unav.es en Google Calendar, Chat y Docs

- Se puede acceder a la cuenta de google mail empleando la URL: <http://mail.alumni.unav.es>. Se mostrará el acceso común a las aplicaciones de UNAV; CAS. Para acceder es necesario introducir la dirección completa de correo electrónico. Incluyendo el @alumni.unav.es. Una vez introducida la contraseña correctamente se mostrará un menú en el que, tras aceptar se abrirá la cuenta.



unav.es | Servicios | Servicios Informáticos

Introduzca sus credenciales

Identificador: ?

Contraseña:

Dominio:

Adviértame antes de autenticarme en otros servicios

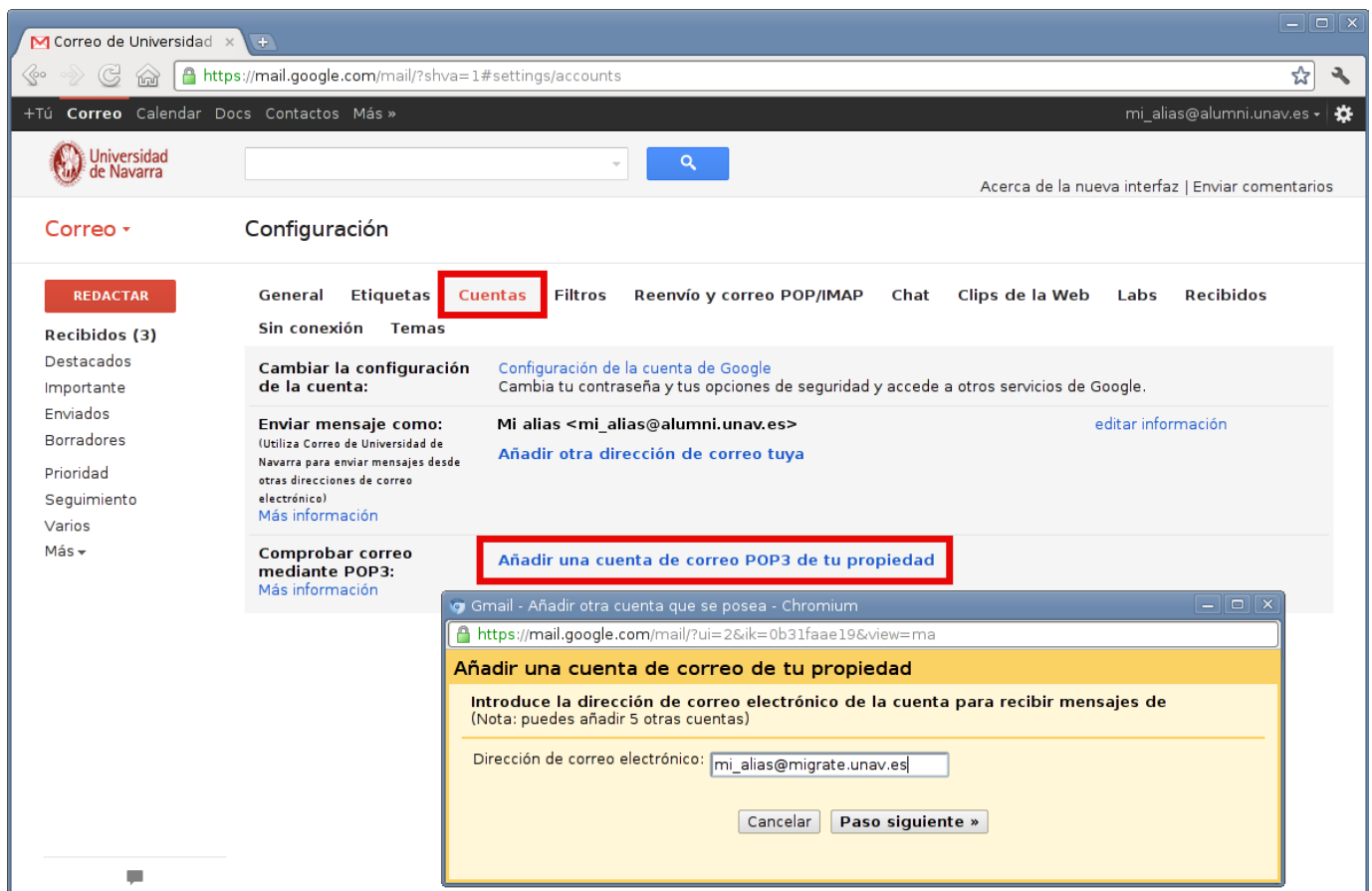
Si tiene algún problema escriba a si@unav.es o diríjase a los mostradores de consulta de la sala de ordenadores.

Migración del correo de la cuenta Mail UNAV a la cuenta Google Mail – Alumni.

1. En la rueda dentada pulsaremos la opción "Configuración del correo".



2. En la pestaña "Cuentas" pulsaremos la opción "Añadir una cuenta de correo POP3 de tu propiedad". Se abrirá una ventana emergente donde escribiremos nuestro alias de correo electrónico seguido de @migrate.unav.es.



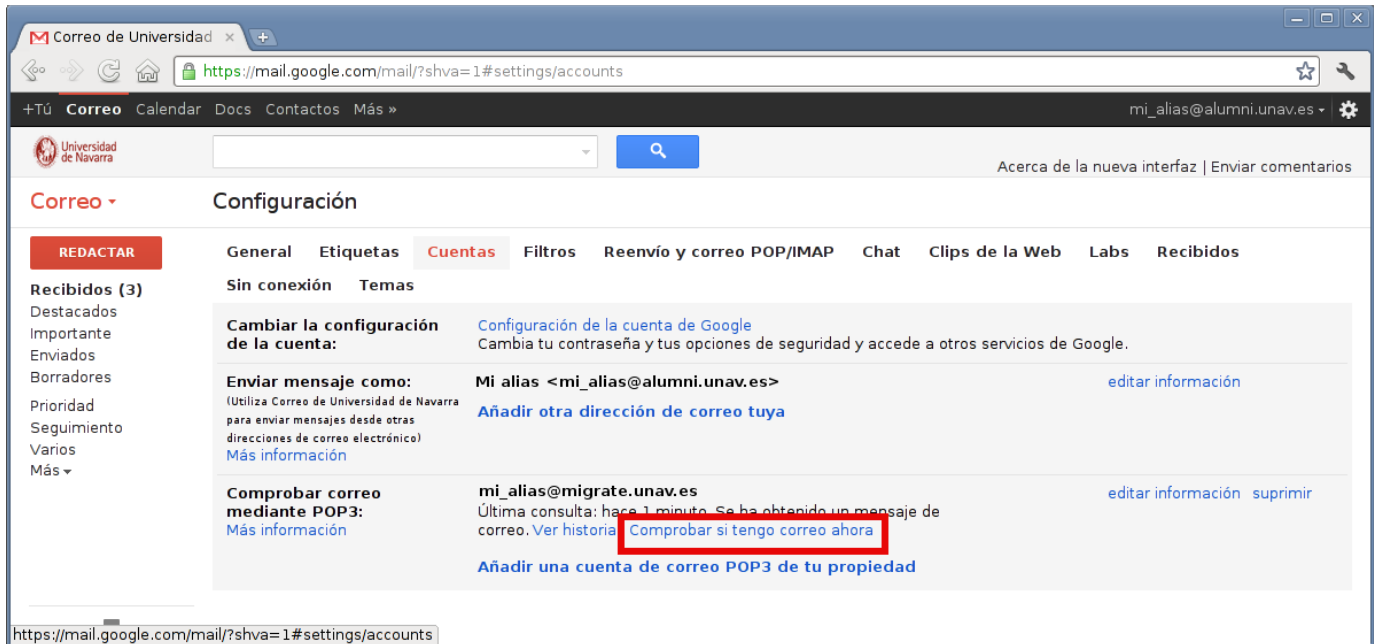
3. En la ventana de configuración que se abre hay que escribir los datos siguientes. Teniendo especial atención en los siguientes datos. El nombre de usuario deberá ser seguido de **@alumni.unav.es**, no de **@migrate.unav.es**. El servidor POP ha de ser **mail.unav.es**, no **mail.migrate.unav.es**. El puerto debe ser **995** y no 110. Se guardan los cambios y se puede continuar.

Correo de Universidad de Navarra - Editar cuenta de correo - Chromi...
https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=5275f3b7d3&view=ma&mae=true&ma_
Editar la cuenta de correo
Define la configuración de correo electrónico para **mi_alias@migrate.unav.es** [Más información](#)
Dirección de correo electrónico: **mi_alias@migrate.unav.es**
Nombre de usuario: **mi_alias@alumni.unav.es**
Contraseña:
Servidores POP: **mail.unav.es** Puerto: **995**
 Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor [Más información](#)
 Utilizar siempre una conexión SSL (conexión segura) para recuperar mensajes de correo electrónico [Más información](#)
Etiquetar los mensajes entrantes:
 mi_alias@migrate.unav.es ▼
 Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)
Cancelar **Guardar cambios »**

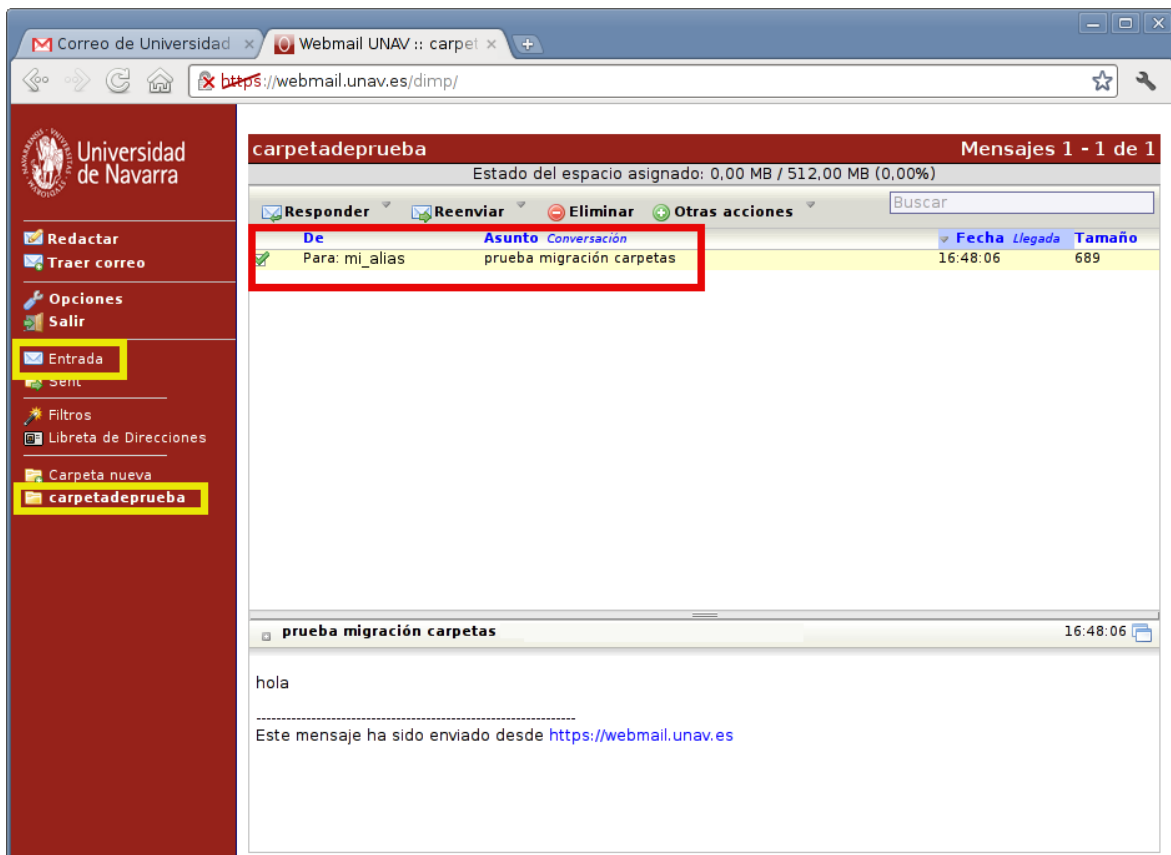
4. En el siguiente paso se indica que No queremos enviar mensajes con la dirección acabada en **@migrate.unav.es**.

Correo de Universidad de Navarra - Añadir otra cuenta que se posea - Chromium
https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=5275f3b7d3&view=ma
Se ha añadido tu cuenta de correo.
Ahora ya puedes recuperar mensajes de esta cuenta.
¿Te gustaría también poder enviar mensajes como **mi_alias@migrate.unav.es**?
 Sí, deseo poder enviar mensajes como **mi_alias@migrate.unav.es**
 NO (puedes cambiar esta opción más adelante)
Finalizar

5. Tras estos pasos, los correos que teníamos en la cuenta de UNAV irán poco a poco migrando a la nueva cuenta de Google Mail. Se puede pulsar el botón **"Comprobar si tengo correo ahora"** para iniciar el proceso inmediatamente, aunque el proceso es automático y si no hacemos nada se ejecutará pasado un tiempo.

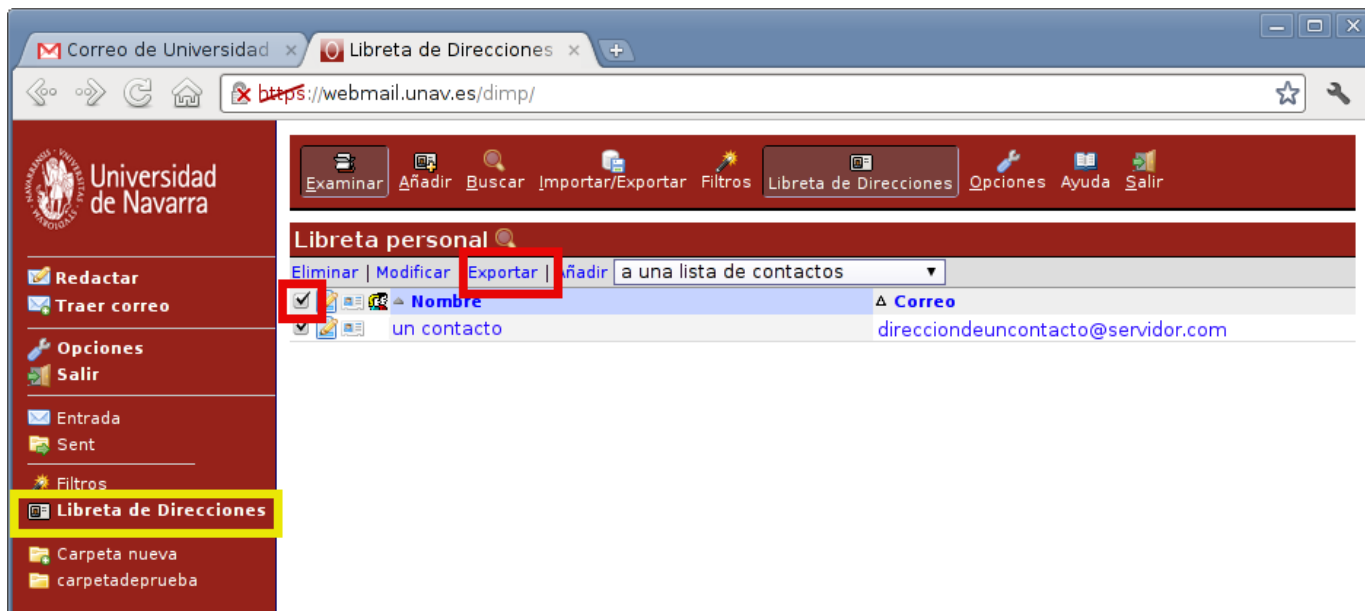


6. El sistema no migra el correo que tengamos distribuido en carpetas en el correo de UNAV. Si fuera nuestro caso, habría que mover este correo a la carpeta **"Entrada"** tras lo cual se migrará automáticamente.



Migración de los contactos de la cuenta Mail UNAV a la cuenta Google Mail – Alumni.

1. En el correo de UNAV: <https://webmail.unav.es> seleccionamos todos los contactos y en el menú "Libreta de Direcciones" pulsamos la opción "Exportar".



2. Seleccionamos la opción "Valores separados por comas" y "Exportar las siguientes libretas de direcciones completas". Una vez hecho esto aparecerá un menú donde se nos ofrecerá guardar un fichero "contactos.csv". Guardaremos este fichero que contiene la lista de contactos.



3. Volviendo a Google Mail seleccionaremos la opción "**Contactos**" para importar los contactos que guardamos en el paso anterior en el fichero "**contactos.csv**". Una vez pulsado el botón "**Importar**" tendremos todos los contactos que tuviésemos en el correo de UNAV en la nueva cuenta de **alumni.unav.es**.

