

Instrucciones de uso de la sala de ordenadores 2B02

1. ¿Quién puede utilizar estos ordenadores?

Solamente aquellas personas a las que los Servicios Informáticos les han autorizado el acceso. Para conseguir la autorización, el director del Máster correspondiente debe enviar el listado de alumnos a los Servicios Informáticos: pfdezjora@unav.es ó si@unav.es

2. Identificación de acceso a los ordenadores

Según la legislación vigente y por motivos de seguridad es necesario poder identificar al usuario de cada ordenador en todo momento en las salas de la Universidad. Por lo tanto, se ha establecido un sistema de acceso en el que se requiere la identificación de la persona.

En los equipos de la sala 2B02 se puede acceder con el sistema Windows o con Linux.

Al encender el ordenador aparece en pantalla una "cuenta atrás"; si se deja terminar la cuenta atrás arranca directamente el sistema Windows. Si antes de terminar la cuenta atrás, se pulsa cualquier tecla, se detiene el arranque y el sistema pregunta si se quiere Windows o Linux.

- Si se selecciona **Windows**, se necesita el Identificador y la Contraseña que se le han facilitado a los alumnos al matricularse. Si no se dispone de esas credenciales, los alumnos pueden acudir al mostrador de acceso de las salas de ordenadores del resto de los alumnos de la Universidad (planta cero del edificio de Ciencias). La persona que atiende el mostrador, puede generar una nueva contraseña, si el usuario dispone del carné de alumno de la Universidad o si conoce el Identificador (suele coincidir con el alias de correo de la cuenta "alumni" si se tiene).

Para **cambiar** las contraseñas de acceso y **gestionar** el resto de los servicios informáticos, los usuarios pueden conectarse al "Gestor de Cuentas" que está en la página principal de los Servicios Informáticos (pulsar el "candado" que figura en <http://www.unav.es/SI/>). Una vez identificado, en la pestaña "Datos de usuario" se debe pulsar en el icono de una "llave" y seguir las instrucciones del sistema de cambio de contraseñas en todos sus servicios. Si se tiene dudas para darse de alta en el resto de servicios informáticos, puede consultarse nuevamente a la persona que atiende las salas de ordenadores de la planta cero.

Para los profesores que tengan autorización para usar esos equipos, el acceso de estas máquinas es el mismo que el del servicio DiscoVirtual y del resto de quipos de docencia que están las distintas aulas de la Universidad.

- Si se selecciona **Linux**, el usuario y la contraseña provisional los comunicará el profesor. Este sistema no tiene definido protocolo de impresión.

3. Servicio de impresión

Cuando desde Windows se quiera imprimir, los trabajos se recogen en el Servicio de Reprografía del Edificio de Ciencias (**OCÉ**) que está en el vestíbulo del edificio, previo pago de los trabajos a través de las tarjetas que la empresa OCÉ tiene a disposición de los alumnos.

4. Uso del sistema de proyección

Se deberá solicitar a los conserjes del Edificio de Ciencias el mando del equipo de proyección.

5. Problemas

Se agradecería que los problemas informáticos que se detecten se comuniquen a los Servicios Informáticos a través de <http://www.unav.es/net/at.html>